

w sprawie: ustalenia stawek wynajmu pomieszczeń w Świebodzińskim Domu Kultury

§ 1

Ustalam następujące stawki wynajmu pomieszczeń w Świebodzińskim Domu Kultury:

- **SALA WIDOWISKOWA**
 - imprezy estradowe 4.400,00zł + 23% VAT (w przypadku imprez niekomercyjnych takich jak koncerty jazzowe, bluesowe, okolicznościowe, stand-up można obniżyć stawkę wynajmu w drodze negocjacji za zgodą Dyrektora ŚDK),
 - przedstawienia teatralne dla dzieci i młodzieży: 1.200,00zł + 23% VAT za każdy odbyty spektakl,
 - imprezy szkolne: 500,00zł brutto lub bezpłatnie za zgodą Dyrektora ŚDK,
 - spotkania polityczne: 1.500,00zł + 23% VAT
 - sesje Rady Miejskiej i spotkania związane z działalnością Gminy Świebódzin- bezpłatnie.
- **KLUB SENIORA**
 - stawka godzinowa wynajmu 150,00zł (brutto),
 - imprezy szkolne, stowarzyszenia, organizacje non profit: bezpłatnie za zgodą Dyrektora ŚDK.
- **SALA KAMERALNA I TANECZNA**
 - wynajem tylko na przedsięwzięcia związane z przeznaczeniem sali tzn.: zajęcia taneczne, i artystyczne,
 - w przypadku imprez jednorazowych 100,00zł brutto za godzinę,
 - w przypadku umów długoterminowych – cena negocjowana nie mniej niż 50,00zł brutto.

§2

Wynajem pozostałych pomieszczeń regulowany jest odrębnymi umowami w oparciu o przyjęte stawki lub w wyniku negocjacji.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 2a Dyrektora Świebodzińskiego Domu Kultury z 05.01.2022 w sprawie ustalenia stawek wynajmu pomieszczeń Świebodzińskiego Dom Kultury.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

DYREKTOR
Świebodzińskiego Domu Kultury

Stanisław Mosiejko

Wniosek o wynajem pomieszczeń w Świebodzińskim Domu Kultury

Składający wniosek:

.....
.....(nazwisko/nazwa/firma i adres)

Dane do kontaktu: tel.

poczta e-mail:

Proszę o udostępnienie pomieszczenia w dniu/od
dnia* na potrzeby wydarzenia / wydarzeń cyklicznych* w dniu/dniach*:
..... w godzinach od do w
celu:.....

Przewidziana liczba uczestników Wydarzenia

Potrzebne wyposażenie pomieszczenia:

Osobą odpowiedzialną za przebieg realizowanego Wydarzenia i właściwe wykorzystanie
pomieszczenia jesttel.

1. Oświadczam, że zastały mi przedstawione zasady wynajmu pomieszczeń w Świebodzińskim Domu Kultury ,przyjmuję do wiadomości treści w nich zawarte i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

2. Oświadczam, że zostałam/em poinformowany, że w pomieszczeniach i na terenie Świebodzińskiego Domu Kultury prowadzony jest monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, potwierdzam, że zapoznałam/em się z obowiązującym „Regulaminem funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego (...) oraz zostałam/em poinformowany o zasadach i celach przetwarzania danych osobowych.

Sposoby składania Wniosku: *

1) Poczta elektroniczna: sekretariat@sdk.swiebodzin.pl

2) Osobiście w Świebodzińskim Domu Kultury przy ul. Piłsudskiego 39/41, 66-200 Świebodzin.

*niepotrzebne skreślić

.....
Podpis osoby składającej wniosek

Wyrażam zgodę na wynajem pomieszczenia w Świebodzińskim Domu Kultury do wymienionego wydarzenia.

REGULAMIN WYNAJMU/ UŻYCZENIA SAL W ŚWIEBODZIŃSKIM DOMU KULTURY

§ 1. Definicje

1. Wynajmujący – Świebodziński Dom Kultury z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 39/41, 66-200 Świebodzin, zwany dalej: ŚDK.
2. Najemca/ Biorący w użyczenie – osoba fizyczna lub firma, która dokonuje rezerwacji sali i odpowiada za organizację Wydarzenia.
3. Wydarzenie – oznacza wszystkie wydarzenia organizowane przez Najemcę.
4. Umowa najmu – oznacza umowę cywilno-prawną zawartą pomiędzy ŚDK i Najemcą, której przedmiotem jest najem powierzchni na potrzeby zorganizowania Wydarzenia.

§ 2. Zasady ogólne

- 1 Niniejszy regulamin określa zasady udostępniania oraz użytkowania sal znajdujących się w ŚDK.
- 2 Regulamin obowiązuje Najemców takich wydarzeń jak: imprezy okolicznościowe, koncerty, projekcje filmów, pokazy slajdów, jubileusze, wydarzenia kulturalne i rozrywkowe, szkolenia, konferencje, warsztaty tematyczne, wykłady bądź inne tego typu spotkania, zwane dalej Wydarzeniem.
- 3 Najemca nie ma prawa wynajmowania, użyczenia lub udostępniania sal podmiotom trzecim bez pisemnej zgody Dyrektora ŚDK.

§ 3. Regulamin

1. Zgłoszenie rezerwacji dokonywane jest przez Najemcę:
 - a) osobiście w siedzibie ŚDK,
 - b) drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@sdk.swiebodzin.pl.

2. O pierwszeństwie wynajmu / użyczenia w danym dniu decyduje kolejność zgłoszeń.
3. W przypadku kilkudniowych wydarzeń Wynajmujący / Użyczający zastrzega sobie podpisanie z Najemcą umowy na wynajem sali.
4. Forma płatności za wynajem Sal uzgadniana jest z Wynajmującym.
5. Użyczenie sali może nastąpić nieodpłatnie dla Szkół, Przedszkoli, Stowarzyszeń, Związków działających na terenie Gminy i Miasta Świebodzin, o nieodpłatnym użyczeniu decyduje Dyrektor ŚDK.
6. Najemca otrzymuje dostęp do sali po wcześniejszym uzgodnieniu z Wynajmującym i wypełnieniu wniosku o wynajem sali.
7. W przypadku przedłużenia wynajmu sali, za każdą dodatkowo rozpoczętą godzinę wynajmu doliczana jest dodatkowa opłata godzinowa, zgodnie z cennikiem wynajmu sali.
8. Wynajmujący rezerwuje sobie prawo do nie udzielenia zgody na przedłużenie wynajmu sali w przypadku nakładających się innych rezerwacji w tym samym czasie.
9. Wydarzenia mogą odbywać się w każdym dniu tygodnia.
10. Liczba uczestników przewidziana jest na maksymalną ilość osób:
 - sala widowiskowa – max. 400 osób,
 - sala taneczna – max. 30 osób,
 - sala kameralna – max. 30 osób,
 - Klub Seniora – max. 50 osób.
13. W wynajętej / użyczonej sali obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i spożywania napojów alkoholowych.
14. Ze sprzętu będącego na wyposażeniu sali można korzystać tylko na terenie Sali i za zgodą wynajmującego / użyczającego.
15. W przypadku Wydarzeń kilkudniowych Najemca / Biorący w Użyczenie może na swoją odpowiedzialność pozostawić w sali przedmioty wartościowe. W takiej sytuacji Najemca / Biorący w Użyczenie pozostawia te przedmioty na własną odpowiedzialność.
16. Najemca opuszczając salę po zakończeniu Wydarzenia zobowiązany jest przekazać ją wraz z wyposażeniem osobie odpowiedzialnej za wynajem.
17. Najemca wspólnie z osobą odpowiedzialną za salę zobowiązani są sprawdzić stan sali i sprzętu.

18. Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzeń wyposażenia powstałych w okresie wynajmu sali.

§ 4. Obowiązki Najemcy

Najemca / Biorący w Użyczenie, osoba prowadząca Wydarzenie oraz jego uczestnicy zobowiązani są do:

1. przestrzegania zakazu palenia i zakazu spożywania alkoholu w obrębie całego budynku,
2. przestrzegania zakazu wnoszenia do sal gorących posiłków bez zgody Wynajmującego,
3. przestrzegania zakazu przyklejania lub przypinania czegokolwiek do ścian,
4. dbania o czystość pomieszczeń udostępnionych im przez Wynajmującego,
5. pozostawienia sali po Wydarzeniu w takim stanie, w jakim została przekazana,
6. zapewnienie dozoru odzieży wierzchniej pozostawionej przez uczestników Wydarzenia w sali w trakcie trwania Wydarzenia.

§ 5. Przepisy końcowe

1. Najemca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów i przestrzegania niniejszego Regulaminu. Najemca nie przestrzegający warunków Regulaminu ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez ŚDK oraz osoby trzecie. Nieprzestrzeganie powyższego Regulaminu będzie skutkować, zakazem wynajmu lub użyczenia Sali osobom, firmom nie stosującym się do zapisów Regulaminu.
2. W przypadku okoliczności od niego niezależnych ŚDK zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia, odłożenia trwającego wynajmu sali.
3. W przypadku odwołania wynajmu sali Najemcy / Użyczający przysługuje zwrot wpłaconych opłat bez odsetek.
4. ŚDK zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do obowiązującego Regulaminu. Wszystkie zmiany są wprowadzane na bieżąco do treści Regulaminu i udostępniane osobom zainteresowanym Wynajmem / Użyczeniem Sali w ŚDK.

5. ŚDK zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia sali, jeżeli charakter wydarzenia jest sprzeczny z przepisami prawa lub może w negatywny sposób wpłynąć na wizerunek ŚDK.
6. Wszystkie dodatkowe kwestie, które nie są ujęte w Regulaminie, będą rozpatrywane indywidualnie przez Dyrektora bądź osobę przez niego uprawnioną.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10 sierpnia 2023 i stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 12/2023 Dyrektora Świebodzińskiego Domu Kultury w sprawie ustalenia stawek wynajmu pomieszczeń w Świebodzińskim Domu Kultury.

DYREKTOR
Świebodzińskiego Domu Kultury
Stanisław Mosiejko