

## **Regulamin uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Świebodziński Dom Kultury**

(Świebodziński Dom Kultury, ul. Piłsudskiego 39/41, 66-200 Świebodzin,  
tel. 68 475 08 08, www.sdk.swiebodzin.pl, adres e-mail: sdk.swiebodzin@gmail.com)

### **§ 1**

#### **Informacje ogólne**

1. Świebodziński Dom Kultury (dalej: ŚDK) w ramach działalności statutowej organizuje odpłatne oraz nieodpłatne zajęcia kulturalne adresowane do dzieci, młodzieży i dorosłych.
2. O przyjęcie na zajęcia realizowane w ŚDK może ubiegać się kandydat zamieszkujący teren miasta bądź gminy Świebodzin.
3. Kandydaci zamieszkali poza tym obszarem mogą być przyjęci na zajęcia organizowane przez placówkę, jeśli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, ŚDK nadal dysponuje wolnymi miejscami na poszczególne zajęcia.
4. Informacja o prowadzonych zajęciach dostępna jest na stronie internetowej ŚDK oraz w siedzibie placówki przy ul. Piłsudskiego 39/41 w Świebodziźnie.

### **§ 2**

#### **Warunki uczestnictwa w zajęciach i zasady rekrutacji**

##### **I. Warunki uczestnictwa w zajęciach**

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez ŚDK jest:
  - a) zapoznanie się z niniejszym regulaminem,
  - b) podpisanie umowy o uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez ŚDK. W przypadku uczestników niepełnoletnich umowę podpisuje rodzic/opiekun prawny. Gdy uczestnik bierze udział w kilku zajęciach/sekcjach – konieczność podpisania umowy na każde z nich.
  - c) w przypadku zajęć odpłatnych regularne uiszczanie opłat za zajęcia.

##### **II. Zasady rekrutacji**

1. ŚDK prowadzi zajęcia w tzw. trybie szkolnym tj. od września do czerwca.
2. Grupy zajęciowe tworzone są na podstawie zapisów dokonywanych w siedzibie ŚDK bądź wyłącznie telefonicznie. O terminie i sposobie rekrutacji ŚDK poinformuje z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Zapisy na zajęcia odbywają się w sekretariacie ŚDK. Kwalifikacji uczestników do odpowiednio liczebnej, dostosowanej do wieku uczestników bądź poziomu zaawansowania grupy dokonuje instruktor prowadzący.
4. W przypadku większej liczby kandydatów niż zaplanowana ilość wolnych miejsc, brane będą pod uwagę następujące kryteria:
  - kontynuacja zajęć w placówce,
  - kolejność zapisów.
5. Istnieje możliwość dołączenia do wybranej grupy w dowolnym momencie trwania zajęć pod warunkiem dostępności miejsc.
6. Dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na zajęcia instruktor może przeprowadzić badanie uzdolnień kierunkowych na warunkach przez niego ustalonych we współpracy z dyrektorem placówki. W takim przypadku na zajęcia przyjmuje się kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik badań uzdolnień kierunkowych.

7. Uczestnicy, którzy uczęszczali na zajęcia w poprzednich latach, zobligowani są do podpisania nowej umowy uczestnictwa. W przypadku osób niepełnoletnich, umowę podpisuje rodzic, opiekun prawny uczestnika.

### § 3

#### Oplaty za zajęcia

1. W przypadku korzystania z odpłatnych zajęć w ŚDK rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do terminowego uiszczania opłat za zajęcia.
2. Opłata za zajęcia niezależnie od liczby zajęć w miesiącu jest stała – obowiązuje wg stawki zawartej w umowie.
3. Wpłaty za zajęcia należy dokonać przelewem na konto (**16 1020 5402 0000 0402 0306 9044** - PKO Bank Polski).
4. W tytule przelewu należy każdorazowo wpisać Indywidualny Numer Uczestnika Zajęć oraz imię i nazwisko uczestnika zajęć.
5. W przypadku braku opłaty za miesiąc poprzedni Świebodziński Dom Kultury może:
  - naliczyć odsetki w wysokości ustawowej,
  - skreślić uczestnika zajęć z listy i rozwiązać umowę wraz z dochodzeniem roszczeń finansowych na drodze cywilnej,
  - ewentualna nadpłata powstała na koniec roku zajęciowego zostanie automatycznie zwrócona na konto bankowe, z którego dokonywane były płatności.
7. Zawieszenie pobierania opłat w czasie trwania okresu zajęciowego następuje wyłącznie w przypadku pisemnej rezygnacji z zajęć dostarczonej do sekretariatu ŚDK.
8. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia od obowiązku uregulowania zaległych opłat.
9. W indywidualnych przypadkach dyrektor ŚDK może ustalić całkowite zwolnienie uczestnika zajęć z opłat. Podstawę do zwolnienia stanowi wniosek pisemny rodzica/opiekuna prawnego poparty udokumentowaną trudną lub wyjątkową sytuacją rodzinną.
10. Absencja uczestnika w zajęciach, nie zwalnia z konieczności opłaty miesięcznej za zajęcia. Opłaty opisane w § 3 ust. 2 stanowią wynagrodzenia za przygotowanie i przeprowadzenie zajęć lub pozostawanie w gotowości do ich przeprowadzenia, niezależnie od obecności uczestnika zajęć. W przypadku kontuzji lub innych zdarzeń losowych przez które uczestnik nie będzie mógł wziąć udziału w zajęciach przez minimum 30 dni wymagane jest wcześniejsze pisemne usprawiedliwienie takiego faktu oraz pisemna zgoda dyrektora ŚDK w celu nie naliczania opłat za ten okres.
11. W przypadku wątpliwości dotyczących odpłatności za zajęcia, rozstrzyga je na podstawie niniejszego regulaminu dyrektor ŚDK.

### § 4

#### Organizacja zajęć

##### I. Miejsce i czas zajęć

1. Zajęcia odbywają się w wyznaczonym przez dyrektora ŚDK miejscu i w ustalonych godzinach. Harmonogram zajęć dostępny jest na stronie internetowej oraz w siedzibie ŚDK.
2. Uczestnicy wybranych form zajęć podzieleni są przez instruktora prowadzącego na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników i poziomu zaawansowania.
3. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzony przez instruktora dziennik zajęć lub lista obecności.
4. Program zajęć, czas trwania ustalony jest z dyrektorem na podstawie grafiku przygotowanego przez instruktora prowadzącego dane zajęcia.
5. Instruktor zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje uczestników lub rodziców/opiekunów prawnych uczestników zajęć (e-mailem, telefonicznie lub osobiście).

6. Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć może nastąpić w terminie ustalonym przez dyrektora ŚDK w porozumieniu z instruktorem po wcześniejszym powiadomieniu o tym fakcie uczestników zajęć.

## **II. Obowiązki i odpowiedzialność**

1. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego.
2. Odpowiedzialność instruktora za opiekę kończy się z chwilą zakończenia zajęć. Za bezpieczeństwo uczestników zajęć w drodze na zajęcia jak i po zajęciach, odpowiedzialni są rodzice lub opiekunowie prawni.
3. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia, bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
4. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania procedur bezpieczeństwa na terenie ŚDK podczas pandemii Covid-19, norm społecznych wobec innych osób, bezwzględnie przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i BHP.
5. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody instruktora elementów wyposażenia pracowni lub sali prób poza budynek ŚDK.
6. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali prób ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania - w przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.
7. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia lub pracownik ŚDK będący świadkiem zdarzenia.
8. Osoba odpowiedzialna za poniesione szkody zobowiązana jest do ich pokrycia w terminie i na zasadach ustalonych z dyrektorem ŚDK.
9. ŚDK nie zobowiązuje się do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach, w salach lub garderobie i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w tych pomieszczeniach.
10. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń instruktora prowadzącego albo pracownika ŚDK.
11. Od każdego uczestnika zajęć wymagana jest systematyczność w uczęszczaniu na zajęcia. W przypadku niskiej i nieusprawiedliwionej frekwencji istnieje możliwość wykluczenia go z udziału w zajęciach.
12. W przypadku zajęć tanecznych uczestnik jest zobowiązany do zapewnienia we własnym zakresie stroju oraz obuwia (obuwie zmienne przeznaczone tylko do treningu w sali tanecznej) niezbędnego do uczestnictwa w zajęciach.
13. Od uczestnika zajęć wymaga się przestrzegania zasad bezpieczeństwa i współpracy w grupie, szczególnie poszanowania dóbr osobistych i materialnych członków grupy i innych osób oraz powstrzymywania się od jakichkolwiek działań bądź zachowań, które mogłyby spowodować niebezpieczeństwo dla zdrowia pozostałych uczestników.
14. Zapisując się na zajęcia do ŚDK uczestnik zajęć / jego rodzice / opiekunowie prawni są świadomi jego stanu zdrowia oraz kondycji fizycznej. Świebodziński Dom Kultury oraz instruktor prowadzący zajęcia nie odpowiadają za kontuzje lub uszczerbki na zdrowiu uczestników zajęć.
15. Wszyscy członkowie sekcji zobowiązani są do uczestniczenia w imprezach ŚDK.

## **§ 5**

### **Zalecenia w związku z pandemią COVID-19 (obowiązują w przypadku wprowadzenia stanu epidemiologicznego na terenie RP)**

1. Na zajęcia może uczęszczać osoba bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych (np. katar, kaszel) oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.

2. Uczestnicy mogą być przyprowadzani na zajęcia i z nich odbierani przez rodziców/opiekunów prawnych bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i z ŚDK rodzice/opiekunowie prawni oraz uczestnicy przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Przy wejściu i wyjściu z ŚDK należy obowiązkowo zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji rąk.
4. Na terenie ŚDK obowiązuje zachowanie dystansu społecznego od innych osób min. 1,5 m. W przypadku dzieci i osób niepełnosprawnych, zachowanie dystansu względem rodziców i opiekunów nie obowiązuje.
5. Rodzice/opiekunowie prawni odprowadzający uczestników mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej ŚDK (korytarze, hol), zachowując zasady:
  - 1 rodzic/opiekun prawny na uczestnika/uczestników,
  - powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa – maseczka ochronna, przyłbica; dezynfekcja rąk).
6. W budynku ŚDK nie ma możliwości oczekiwania na osoby uczestniczące w zajęciach.
7. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do zakrywania ust i nosa w przestrzeni wspólnej (korytarz, hol). W trakcie trwania zajęć, po uprzednim zajęciu wyznaczonego stanowiska uczestnicy są zwolnieni z obowiązku zasłaniania ust i nosa.
8. Obowiązek zakrywania ust i nosa nie dotyczy osób, u których występują:
  - całościowe zaburzenia rozwoju, zaburzenia psychiczne, niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim,
  - trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa.
9. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w ŚDK osób trzecich z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, możliwość przybywania tylko osób bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
10. W miarę możliwości rekomendowany jest kontakt telefoniczny albo za pomocą poczty elektronicznej.
11. Jeżeli pracownik ŚDK zaobserwuje u uczestnika objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy taką osobą odizolować w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych o konieczności odebrania uczestnika z zajęć (rekomendowany własny środek transportu).
12. Na terenie ŚDK oraz podczas zajęć obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do ŚDK należy bezzwłocznie umyć/zdezynfekować ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
13. Zajęcia prowadzone są w grupach o ograniczonej liczebności uczestników.
14. Przedmioty i sprzęty, przybory do ćwiczeń znajdujące się w sali prób/pracowni plastycznej będą regularnie czyszczone i dezynfekowane.
15. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia, a także części wspólne (korytarze, hol)

będą okresowo wietrzone, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

16. Pracownicy obsługi ŚDK na bieżąco przeprowadzają dezynfekcję sal, toalet, ciągów komunikacyjnych i powierzchni dotykowych.
17. Pracownicy ŚDK i instruktorzy zajęć nadzorują przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i niniejszego regulaminu zajęć obowiązujących na terenie ŚDK.
18. W razie naruszenia powyższego regulaminu oraz pozostałych obostrzeń związanych z pandemią COVID-19 dyrektor ŚDK lub osoba przez niego upoważniona ma prawo usunąć uczestnika lub całą grupę korzystających z obiektu ŚDK.

## **§ 6**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia chorobą COVID-19 (obowiązuje w przypadku wprowadzenia stanu epidemiologicznego na terenie RP)**

1. Zostanie wyznaczone i przygotowane (m.in. w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub zostanie wydzielony obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
2. Pracownicy ŚDK zostaną poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika ŚDK będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
4. W przypadku wystąpienia u uczestnika zajęć niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych, należy niezwłocznie odsunąć go od grupy i zaprowadzić do odrębnego pomieszczenia, wyznaczonego na ten cel. W przypadku niepełnoletniego uczestnika, niezwłoczne poinformowanie rodzica/opiekuna prawnego o zaistniałej sytuacji. Pracownik ŚDK poinstruuje o konieczności skontaktowania się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
5. Osoba podejrzewana o zakażenie powinna korzystać z własnego środka transportu (nie publicznego).
6. Dyrektor ŚDK powiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną o zaistniałej sytuacji.
7. Obszar, w którym przebywała i poruszała się osoba podejrzewana o zakażenie wirusem SARS-CoV-2 poddany zostaje natychmiastowej i gruntownej dezynfekcji.
- O ile to możliwe ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie. Ww. osoby zostają poinstruowane o konieczności stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [www.gov.pl/web/koronawirus/](http://www.gov.pl/web/koronawirus/) oraz [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl), odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
8. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie ŚDK należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

## **§ 7**

Uczestnik / rodzice uczestnika / opiekunowie prawni uczestnika, mimo wprowadzonych w ŚDK obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych, zdają sobie sprawę, że na terenie obiektu ŚDK może dojść do zakażenia COVID-19.

## **§ 8** **Postanowienia końcowe**

W kwestiach nieprzewidzianych niniejszym Regulaminem, decyzja o ich rozstrzygnięciu należy do dyrektora ŚDK.